

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. Ю. ЛЕРМОНТОВА»**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М. Ю. Лермонтова» (Библиотека) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники Библиотеки и члены их семьи;
- 2) уволенные работники Библиотеки;
- 3) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Библиотекой;
- 4) пользователи Библиотеки;
- 5) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) пользователи официального сайта Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Библиотеку функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и**

## соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях исполнения определенных сторонами условий трудового договора, обучения и карьерного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения работникам библиотеки установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения личной безопасности работников Библиотеки, противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 6, 14 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- 13) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 16) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 17) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- 18) заключение по установленной форме по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;

- 23) пол;
- 24) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 25) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 27) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 28) сведения о доходах;
- 29) номер расчетного счета;
- 30) номер банковской карты;
- 31) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения детей и иждивенцев субъекта персональных данных;
- 32) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета детей и иждивенцев субъекта персональных данных;
- 33) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом правовой и кадровой работы Библиотеки и бухгалтерией (далее - кадровое подразделение Библиотеки) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Библиотеки) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Библиотеки, используемые кадровым подразделением Библиотеки.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций Библиотеки, установленных Уставом Библиотеки, а также предусмотренных федеральными законами, актами органов власти Российской Федерации, законами Ставропольского края, актами органов власти Ставропольского края.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) номер расчетного счета;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения организации библиотечного обслуживания пользователей Библиотеки в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и Уставом библиотеки, а также в целях соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой; обеспечения сохранности библиотечного фонда; обеспечения представления государственной статистической отчетности.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4) адрес места жительства;

5) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

6) сведения об образовании;

- 7) сведения о месте работы или учебы;
- 8) должность.

19. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя, в рамках целей, определенных пунктом 17 настоящих Правил.

20. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом контроля, регистрации и учета библиотеки и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

21. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пользователей библиотеки осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (документы, удостоверяющие личность, иные документы, предоставляемые в отдел контроля, регистрации и учета Библиотеки);

- 2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);

- 3) формирования персональных данных в ходе работы;

- 4) внесения персональных данных в информационную систему, используемую отделом контроля, регистрации и учета Библиотеки.

22. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от пользователей библиотеки.

23. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. В целях, указанных в пункте 23 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) адрес места жительства;

- 3) адрес электронной почты (при наличии);

- 4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

25. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к электронным ресурсам Библиотеки и информации о деятельности Библиотеки, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) адрес места жительства;

- 3) адрес электронной почты (при наличии);

- 4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

27. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется в следующих информационных системах:

1) информационная система «Бухгалтерия» («1С: Предприятие» и прикладная программная подсистема «1С: Бухгалтерия», АС-СМЕТА, Контур-Экстерн, Информационно-аналитическая система (подсистема исполнения «АС Бюджет»), Сбербанк Бизнес Онлайн, БизнесПлатформа ВТБ);

2) автоматизированное рабочее место главного специалиста по персоналу отдела правовой и кадровой работы Библиотеки;

3) информационная система «Автоматизированная информационная библиотечная система Absotheque Unicode».

28. Работникам Библиотеки, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

29. Информация вносится как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

30. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

31. Доступ работников Библиотеки к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Библиотеки, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

32. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Библиотеки осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

33. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Библиотеки уполномоченными должностными лицами Библиотеки принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

### **IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

34. Обезличивание персональных данных в Библиотеке осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

35. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

36. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат

предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

38. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников Библиотеки в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

39. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

40. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

#### **V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

41. Сроки хранения персональных данных в Библиотеке определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

42. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

43. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

44. Структурным подразделением Библиотеки, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

45. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Библиотеки (далее - ЭК Библиотеки), состав которой утверждается приказом руководителя Библиотеки.

46. По итогам заседания ЭК Библиотеки составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Библиотеки и утверждается руководителем Библиотеки.

47. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

48. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона, за исключением работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Библиотекой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

49. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Библиотеки уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

50. Сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Библиотекой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

51. Сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Библиотеки, осуществляющим обработку соответствующих

персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Библиотекой запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Библиотекой (документ, подтверждающий оказание Библиотекой услуги или осуществление функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Библиотекой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае если сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотеку или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

53. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Библиотека или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 48 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 52 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 51 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса .

54. Библиотека вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 52 и 53 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Библиотеке.

55. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.